

---

# ΒΑΣΙΚΟΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ EXCEL

- **ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΦΥΛΛΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

- ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
- ΤΥΠΟΙ
- AUTOFILL
- ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΛΛΟΥ (μετακινήσεις, αντιγραφές)

- **ΠΙΟ ΠΡΟΗΓΜΕΝΗ ΧΡΗΣΗ**

- ΑΠΟΛΥΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
- ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΤΥΠΩΝ
- ΑΠΟΚΡΥΨΗ ΓΡΑΜΜΩΝ / ΣΤΗΛΩΝ
- ΣΤΑΘΕΡΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΛΛΟΥ

- **ΓΡΑΦΗΜΑΤΑ**

- ΚΥΚΛΙΚΑ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ
- ΡΑΒΔΟΓΡΑΜΜΑΤΑ
- ΠΑΡΑΠΛΕΥΡΕΣ ΡΑΒΔΟΙ
- ΠΟΛΥΓΩΝΟ ΣΥΧΝΟΤΗΤΩΝ
- ΓΡΑΜΜΗ ΤΑΣΗΣ

Χρησιμοποιούμε:

*Courier* για ονόματα αρχείων

**Bold** για εισαγωγές του χρήστη

*Comic Sans MS* για το ποντίκι

**Κλικ** σημαίνει πίεση στο δεξί πλήκτρο του ποντικιού!



# 1. Βασική Διαχείριση Φύλλου Εργασίας του Excel: Μια απλή οικονομική εφαρμογή

Ακολουθείστε τις οδηγίες και θα μάθετε το βασικό χειρισμό του Excel με άμεση πρακτική. Το παράδειγμα που αναπτύσσουμε είναι μια απλή εφαρμογή στη διαχείριση του οικογενειακού προϋπολογισμού.

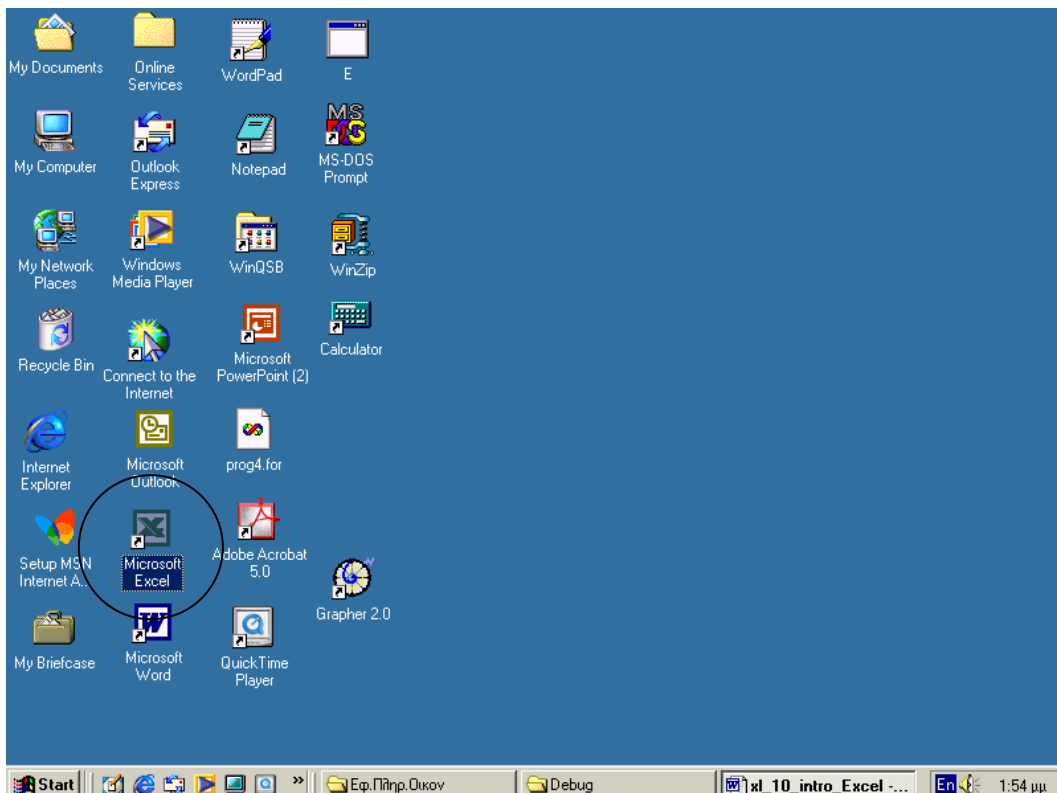
## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Excel ξεκινά από την αρχική οθόνη των windows πιέζοντας

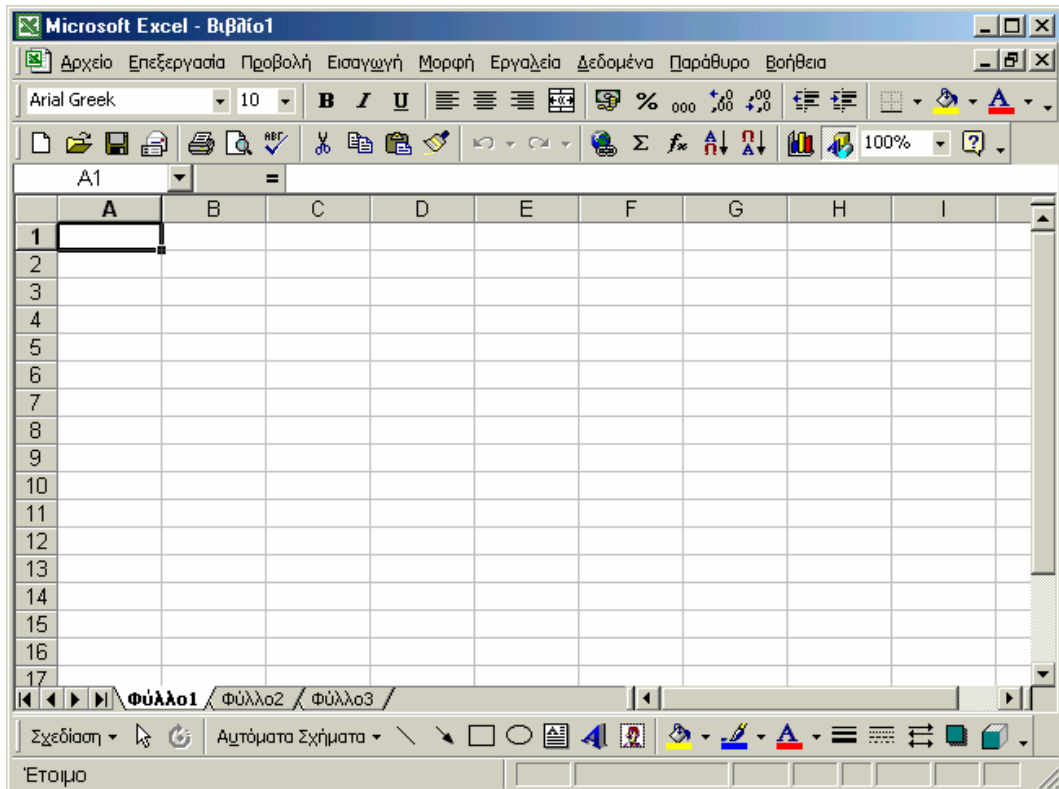
**Start | Programs | Microsoft Excel**

ή

πιέζοντας δίπλα το εικονίδιο του στην επιφάνεια εργασίας



Η πρώτη οθόνη είναι η εξής και καλείται φύλλο εργασίας.



Κλείνουμε το Excel πιέζοντας στο εικονίδιο «X» άνω δεξιά ή πιέζοντας

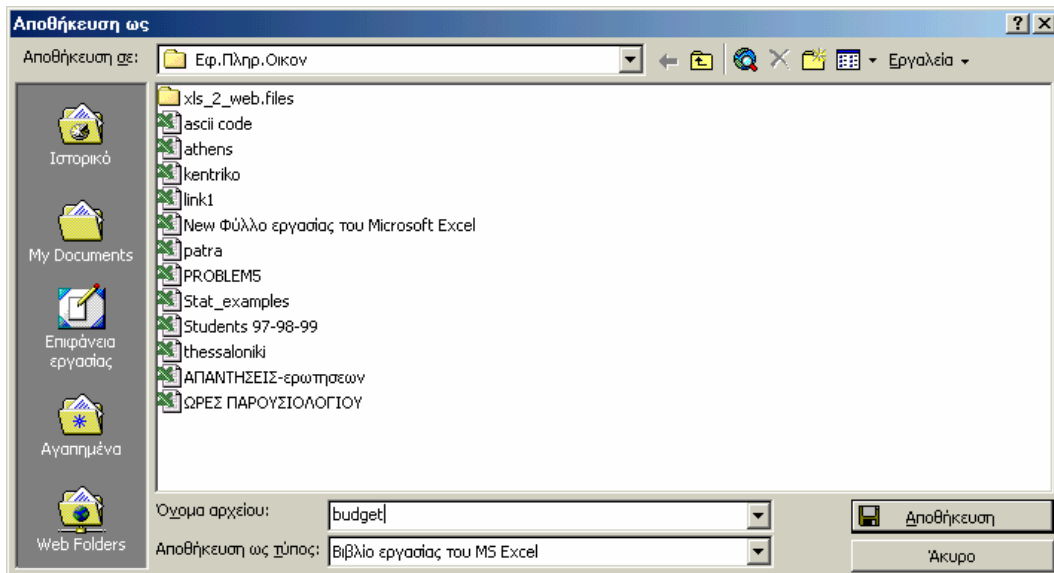
### Αρχείο | Έξοδος

Το Excel στα κελιά του δέχεται αριθμούς, λέξεις και τύπους μαθηματικούς. Θα εξηγήσουμε με ένα απλό παράδειγμα οικονομικής διαχείρισης τη βασική χρήση του Excel.

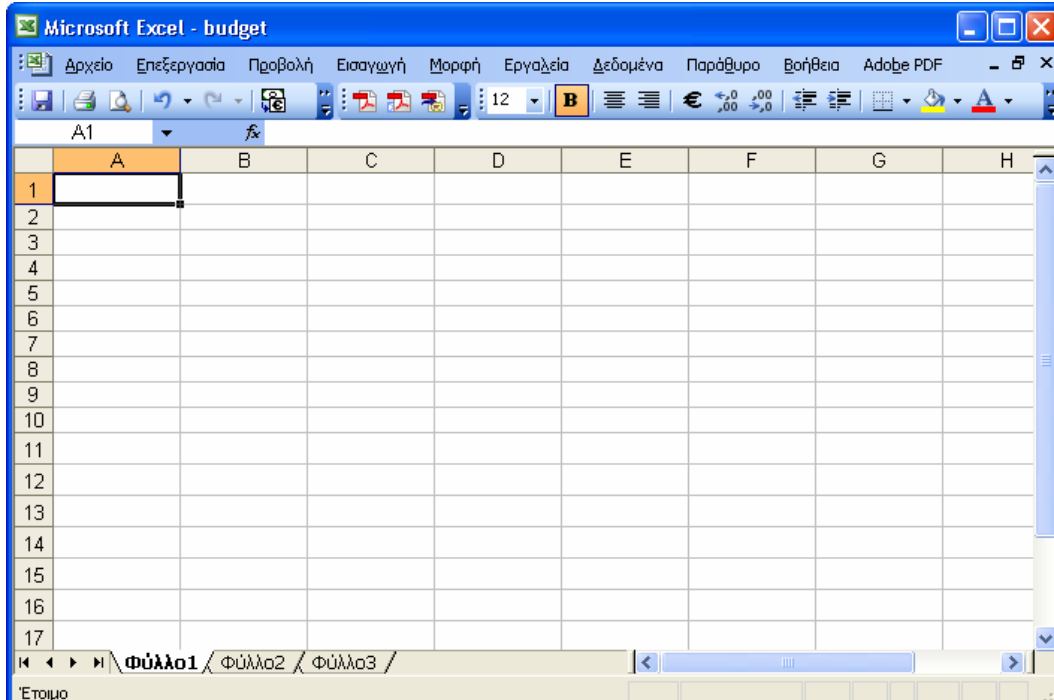
### ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΝΟΣ ΦΥΛΛΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Στον κατάλογο που εργαζόμαστε ανοίγουμε ένα φύλλο εργασίας και το αποθηκεύουμε με όνομα budget. Συγκεκριμένα πιέζουμε

**Αρχείο | Αποθήκευση ως**, οπότε εμφανίζεται η οθόνη (όπου δίνουμε το όνομα budget)



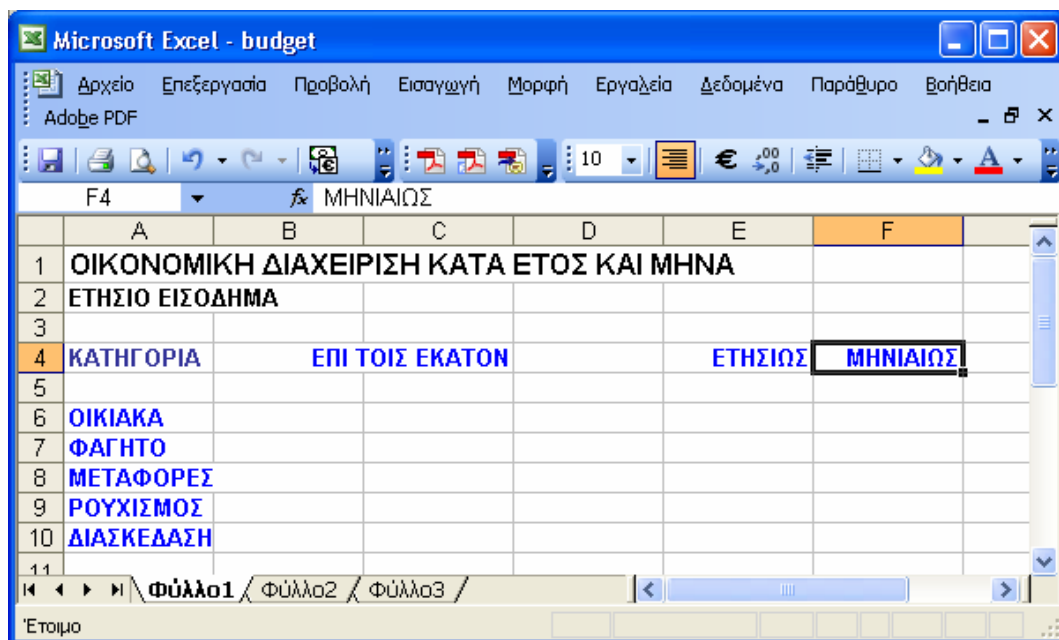
Το αρχείο αυτό λαμβάνει αυτόματα λαμβάνει την επέκταση *xls*. Τότε βλέπουμε την οθόνη



Εισάγουμε τα εξής στοιχεία που δίνονται παραπλεύρως των κελιών:

**A1 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΤΑ ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΜΗΝΑ**  
**A2 ΕΤΗΣΙΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ**  
**A4 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ**  
**A6 ΟΙΚΙΑΚΑ**  
**A7 ΦΑΓΗΤΟ**  
**A8 ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ**  
**A9 ΡΟΥΧΙΣΜΟΣ**  
**A10 ΔΙΑΣΚΕΔΑΣΗ**  
**C4 ΕΠΙ ΤΟΙΣ ΕΚΑΤΟΝ**  
**E4 ΕΤΗΣΙΩΣ**  
**F4 ΜΗΝΙΑΙΩΣ**

Το φύλλο δείχνει ως εξής:



Έπειτα εισάγουμε αριθμούς για το **Ετήσιο Εισόδημα** και τα ποσοστά:

The screenshot shows a Microsoft Excel window titled "budget". The menu bar includes "Αρχείο", "Επεξεργασία", "Προβολή", "Εισαγωγή", "Μορφή", "Εργαλεία", "Δεδομένα", "Παράθυρο", and "Βοήθεια". The toolbar contains various icons for file operations and formatting. The active cell is C10, containing the value 0,2. The spreadsheet data is as follows:

	A	B	C	D	E	F
1	<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΤΑ ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΜΗΝΑ</b>					
2	<b>ΕΤΗΣΙΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ</b>		20000			
3						
4	<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ</b>	<b>ΕΠΙ ΤΟΙΣ ΕΚΑΤΟΝ</b>			<b>ΕΤΗΣΙΩΣ</b>	<b>ΜΗΝΙΑΙΩΣ</b>
5						
6	<b>ΟΙΚΙΑΚΑ</b>		0,25			
7	<b>ΦΑΓΗΤΟ</b>		0,3			
8	<b>ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ</b>		0,15			
9	<b>ΡΟΥΧΙΣΜΟΣ</b>		0,1			
10	<b>ΔΙΑΣΚΕΔΑΣΗ</b>		0,2			
11						

The status bar at the bottom shows "Έτοιμο" and the sheet tabs "Φύλλο1", "Φύλλο2", and "Φύλλο3".

**Πιέζομε Αρχείο | Αποθήκευση** για να αποθηκεύσουμε ό,τι γράψαμε μέχρι τώρα.

### ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΤΥΠΩΝ

Στο κελί E6 γράφουμε τον τύπο **=C2\*C6** οπότε εμφανίζεται

The screenshot shows the Excel interface with the formula bar containing `=c2*c6`. The spreadsheet data is as follows:

	A	B	C	D	E	F
1	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΤΑ ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΜΗΝΑ					
2	ΕΤΗΣΙΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ		20000			
3						
4	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΠΙ ΤΟΙΣ ΕΚΑΤΟΝ			ΕΤΗΣΙΩΣ	ΜΗΝΙΑΙΩΣ
5						
6	ΟΙΚΙΑΚΑ		0,25		=c2*c6	
7	ΦΑΓΗΤΟ		0,3			
8	ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ		0,15			
9	ΡΟΥΧΙΣΜΟΣ		0,1			
10	ΔΙΑΣΚΕΔΑΣΗ		0,2			

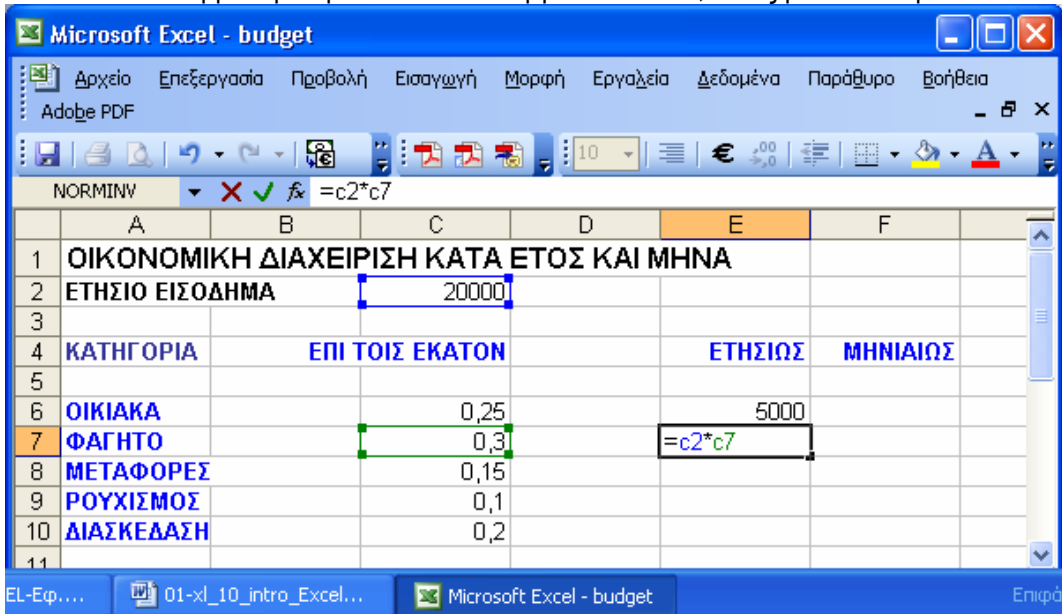
Πιέζουμε ENTER και λαμβάνουμε

The screenshot shows the result of the formula in cell E6. The spreadsheet data is as follows:

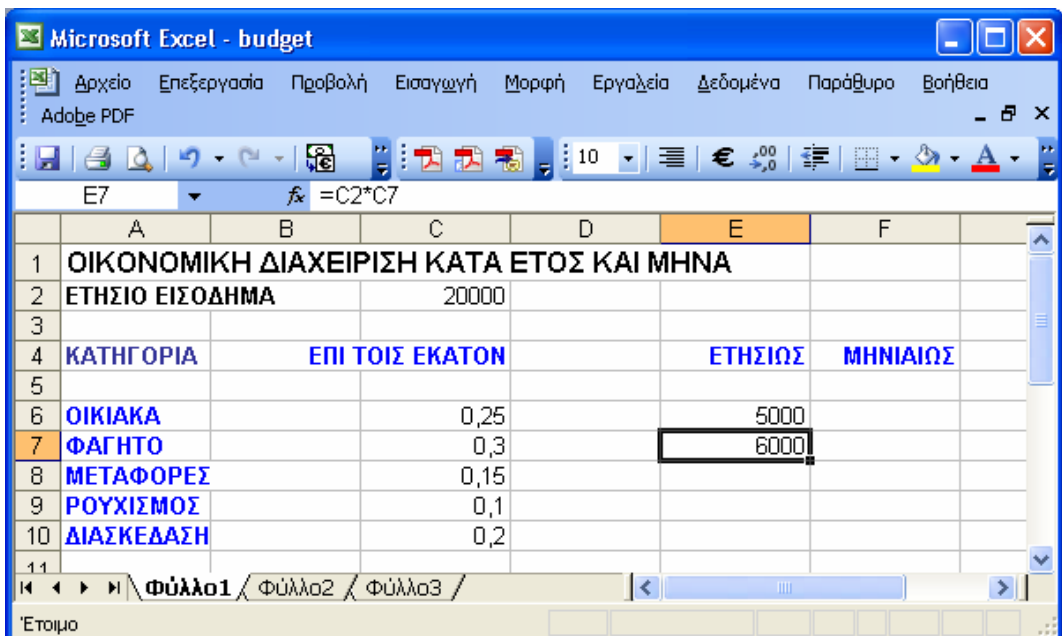
	A	B	C	D	E	F
1	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΤΑ ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΜΗΝΑ					
2	ΕΤΗΣΙΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ		20000			
3						
4	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΠΙ ΤΟΙΣ ΕΚΑΤΟΝ			ΕΤΗΣΙΩΣ	ΜΗΝΙΑΙΩΣ
5						
6	ΟΙΚΙΑΚΑ		0,25		5000	
7	ΦΑΓΗΤΟ		0,3			
8	ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ		0,15			
9	ΡΟΥΧΙΣΜΟΣ		0,1			
10	ΔΙΑΣΚΕΔΑΣΗ		0,2			



Δηλαδή, στο κελί E6 βλέπουμε την αριθμητική τιμή 5000 ως αποτέλεσμα του ανωτέρω τύπου. Επαναλαμβάνουμε τη διαδικασία αυτή για το κελί E7, όπως βλέπετε παρακάτω



Πιέζουμε ENTER και λαμβάνουμε



Ως άσκηση επαναλάβετε για τα κελιά E8, E9 και E10. Θα πάρετε